



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานนิติการ สำนักปลัดฯ โทร. ๑๖

ที่ นย ๗๑๘๐๑/ ๒๑๓

วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ

เรื่องเดิม

องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ ได้รับหนังสืออำเภอเมืองนครนายก ที่ นย ๐๐๒๓.๗/ว ๐๐๑๖ ลงวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๔ เรื่อง การประกาศเจตนารมณ์ “สุจริต โปร่งใส จังหวัดนครนายกใสสะอาด ๒๕๖๔” และ “งดรับ งดให้” ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift policy) เป็นการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดถือความสุจริตและโปร่งใส เป็นแบบอย่างการประพฤติที่ดี เพื่อให้ผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง และบุคลากรในสังกัดปฏิบัติตามนโยบายของผู้บริหาร ที่เจ้าหน้าที่ทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ยืนหยัดการต่อต้านทุจริตทุกรูปแบบ และปฏิบัติตามนโยบายอย่างต่อเนื่อง

ข้อเท็จจริง

๑. องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระมุ่งเน้นที่จะบริหารจัดการองค์การอย่างมีธรรมาภิบาล เพื่อสร้างความศรัทธาและเชื่อมั่นแก่สังคมจึงจัดกิจกรรมตามรูปแบบที่เหมาะสมของหน่วยงานและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ในหน่วยงานรวมทั้งแจ้งเจ้าหน้าที่ทุกระดับทราบและถือปฏิบัติตามประกาศว่า ผู้บริหารเจ้าหน้าที่ทุกคนในหน่วยงานจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด ก่อนปฏิบัติหน้าที่ขณะปฏิบัติหน้าที่และหลังปฏิบัติหน้าที่และจะตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสและตรวจสอบได้ตามแนวทางการส่งเสริมคุณธรรม โดยเพิ่มกำลังความสามารถ จะยึดหลักธรรมาภิบาลในการบริหารงานรวมถึงการดำเนินการจัดกิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์เพื่อปลูกจิตสำนึกและเสริมสร้างวัฒนธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่และรายงานผลการดำเนินงานรอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน

๒. งานนิติการได้จัดทำร่างประกาศ เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)” เพื่อให้บุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระยึดถือเพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติ

ข้อพิจารณา

งานนิติการ สำนักปลัดฯ พิจารณาแล้วเห็นควรให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. โปรดพิจารณาลงนามในประกาศ เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ แนบท้ายนี้

๒. กำหนดจัดกิจกรรมประกาศ เรื่อง “นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)” ในการประชุมพนักงานในเดือนเมษายน ๒๕๖๔ พร้อมจัดกิจกรรมบรรยายเสริมสร้างความรู้และความเข้าใจ การงดให้ งดรับของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

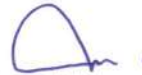
/๓. เห็นชอบ...

๓. เห็นชอบให้ประชาสัมพันธ์กิจกรรมการประกาศ เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระไปยังหมู่บ้านและชุมชนให้ทราบโดยทั่วกันพร้อมกับประชาสัมพันธ์กิจกรรม ลงในเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ

๔. เห็นชอบให้ใช้บันทึกฉบับนี้แทนหนังสือแจ้งเวียนหน่วยงานในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ เพื่อแจ้งบุคลากรในสังกัดทุกคนทราบและถือปฏิบัติตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ เรื่อง “นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)”

ในการนี้ เพื่อเป็นการปลูกจิตสำนึกและสร้างวัฒนธรรมให้บุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ ร่วมส่วนในการดำเนินการตามนโยบาย No Gift Policy จึงเห็นควรจัดกิจกรรมเรื่อง “นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)” ในที่ประชุมพนักงานส่วนตำบล ในเดือนเมษายน ๒๕๖๙

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



(นางสาวณัฐณารีย์ แพทยานันท์)

นิติกรชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน

หัวหน้าสำนักงานปลัด อบต.

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ

- เห็นควร.....



(นางสาวณปภัช เต็งเที่ยง)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน

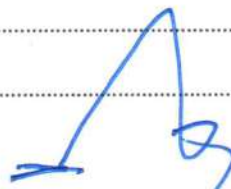
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ



- เห็นชอบ.....



- ไม่เห็นชอบ.....



(นายพงษ์สวัสดิ์ ชีระวัฒนกุล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ

ได้รับเงินอุดหนุนปี ๒๕๖๖

1. ข้าราชการบำนาญ นาย
2. ผู้อำนวยการกองคลัง นาย (1166)
3. ผู้อำนวยการกองช่าง นาย (1166)
4. ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ นาย (1166)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ โทร. ๒๗

ที่ นย ๗๑๘๐๑/ว ๒๓๓ วันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๙

เรื่อง ขอส่งรายงานการประชุมพนักงานประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๙

เรียน หัวหน้าส่วนราชการ ทุกส่วนราชการ

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระได้จัดการประชุมมอบนโยบายการปฏิบัติงานของผู้บริหารให้พนักงานฯ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๙ วันอังคารที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๙ เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติงาน และแจ้งข้อราชการต่างๆ นั้น

ในการนี้ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด อบต. ได้จัดทำรายงานการประชุมมอบนโยบายการปฏิบัติงานของผู้บริหารให้พนักงานฯ เสร็จเรียบร้อยแล้วจึงขอส่งรายงานการประชุมดังกล่าว โดยสามารถดาวน์โหลดรายงานการประชุมฯ ได้ที่ QR-Code ที่แนบมาพร้อมนี้ ทั้งนี้ หากหัวหน้าส่วนราชการใดมีความประสงค์ที่จะแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อความในรายงานการประชุม ขอให้แจ้งได้ที่งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด อบต. เพื่อแก้ไขเพิ่มเติม ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

(นายณรงค์ จันทรพรหมมา)

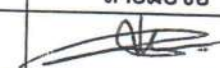
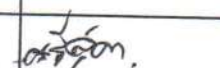
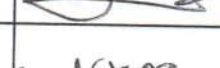
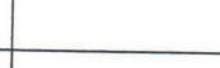
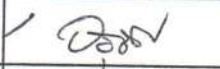
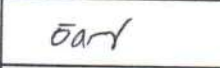
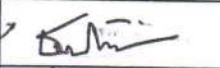
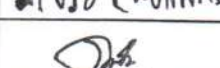
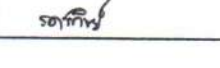
รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ

QR-Code รายงานประชุมฯ



ผู้เข้าร่วมประชุมพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ
วันที่ ๗ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙

	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายพงษ์สวัสดิ์ ธีระวัฒนะกุล	นายก อบต.เขาพระ	
๒	นายโกวิทย์ กัตตา	รองนายก อบต.เขาพระ	
๓	นายณรงค์ จันทร์พรหมมา	รองนายก อบต.เขาพระ	
๔	นายอุชัยยา จันทร์พรหมมา	เลขานุการนายก อบต.เขาพระ	
๕	นางสาวณปภัช เต็งเที่ยง	รองปลัด อบต.เขาพระ	
๖	นางกัญยรัตน์ อรัญรุตร์	ผู้อำนวยการกองคลัง	
๗	นางสาวรัชเกล้า สวัสดิ์ลาภ	หัวหน้าสำนักปลัด อบต.	
๘	นายศิวะ เพ็งบุญโสม	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	
๙	นางสาวชนิตาภา วัฒนาวงศ์ศิริ	นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ	
๑๐	นางสาวทิวาพร ทูมมา	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	
๑๑	นางสาวบังอร แทนเอี่ยม	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ศป/๗	
๑๒	นางสาวณัฐณารีย์ แพทยานันท์	นิติกรชำนาญการพิเศษ	
๑๓	นางสาววรรณฤดี เชียงแสน	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	
๑๔	นางสาวศุทธิณี ธนสารสมบูรณ์	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ	
๑๕	นายภาติตต์ พรหมขำ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	
๑๖	นางสาวมนัสนันท์ กัตตา	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	
๑๗	นายโชติตระกูล ภูมิประเสริฐ	นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ	
๑๘	นางสาวประภัสสร ภูทิ	นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ	
๑๙	นางสาวธนัสชา จันทรแป้น	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	
๒๐	นางสาวณฐมน สีหาบุตร	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
๒๑	นางสาวศิมาภรณ์ สุขสม	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน	
๒๒	นายเอกพล จันดา	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	
๒๓	นางชีว์รัตน์ ขาวเผือก	ครูชำนาญการ ศศ.๒	
๒๔	นางสาวบานเย็น ดุริยะกรกุล	เจ้าพนักงานธุรการ	
๒๕	นางพรนิภา เพ็งบุญโสม	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	
๒๖	นางสาวสุธาวลัย พิจารณา	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	

ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
นางสาวปวีณาภรณ์ เนินใหม่	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	
นางศุภาวรรณ พูลเจริญ	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	
นายธงชัย กัตตา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	
นางธนวรรณ กมลหัตถ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	
นายอภิชน จันทรพรหมมา	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	
นางสาวศรีสุดา จันทรพรหมมา	ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ	
นางสาวสุชาครีย์ ชะบาทอง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	
นางสาวณัฐราพร จันทวงษ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	
นางสาวสุทิสา สมบัติ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	
นายศรเพชร ลั่นทอง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	
นายณพดล ม่วงอ่อน	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	
นายณัฐเกียรติ พวยอ้วน	ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล	
นางสาวสุวรรณา ยกฤทธิ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	
นางสาวประภาพร เต็มสุข	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	
นายเจตน์สถุษฐ์ พนมกุล	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	
นางสาวรัตติยา เฉลิมทรัพย์	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	
นางสาวสมคิด พุมมา	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	
นางสาวพวงแก้ว โกโสม	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	
นางรุ่งฤดี ภาธีร์	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	
นางสาวอรุณี मुखดา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	
นายแก่น แก้วนก	พนักงานขับรถยนต์	
นายอัคเดช อะโนดาช	พนักงานขับรถยนต์	
นายศุภชัย กัตตา	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	
นายธนปกรณ์ กิตติธรรมกุล	ผู้ช่วยนิติกร	
นายกรกช หัสสาคร	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	
นายดานัย ทิมวังกุ่ม	พนักงานขับรถยนต์	
นางสาวรดาทิพย์ หวังดี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	

	ชื่อ - สกุล		ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
	นายอมรเทพ	นารี	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	
๕๕	นายณัฏฐวัฒน์	แย้มเลี้ยง	คนงานประจำรถขยะ (ทักษะ)	
๕๖	นางสาวดารารัตน์	สมบัติ	คนงาน	อภิพรดี
๕๗	นายสุวรรณฤกษ์	หวังดี	ยาม	
๕๘	นายเกรียงไกร	โพธิ์นาคเงิน	คนงาน	
๕๙	นายวันรบ	ทองทา	คนงาน	ดา.
๖๐	นายรัชพล	รักษาม	คนงาน	
๖๑	นางสาวมณจิรา	ทาสี	คนงาน	มณฑา
๖๒	นายกฤษณะ	ทองผา	คนงาน	
๖๓	นายภาณุพงศ์	จันทร์พรหมมา	คนงาน	
๖๔	นายจิรศักดิ์	จำปาพงษ์	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ทั่วไป)	
๖๕	นายเดชินทร์	อริยธรรม	คนงาน	โคยพิท
๖๖	นายวิรัชยุทธ	โพธิ์สาร	คนงาน	ดา
๖๗	นางสาวภัทรวรรณ	พรหมข้า	คนงาน	ภัทรวรรณ
๖๘	นางสาวกณิมาศ	ลิ้มเงิน	คนงาน	กณิมาศ
๖๙	นายทัศนัย	ชื่นแสง	คนงาน	
๗๐	นางสาวกุลนิดา	สิทธิศักดิ์	คนงาน	กุลนิดา
๗๑	นางสาวนทพรพรณ	ยอดใส	คนงาน	นทพรพรณ
๗๒	นางสาวกมลวารี	เศษลือ	คนงาน	กมลวารี
๗๓	นายพันกร	จันทร์ลา	คนงาน	พันกร
๗๔	นายจักรกฤษณ์	พิลา	จ้างเหมาบริการ	
๗๕	นายสุริยา	พันธ์กำ	จ้างเหมาบริการ	
๗๖	นางโสภา	คงทอง	จ้างเหมาบริการ	
๗๗	นายสมชาย	จันทร์ทอง	จ้างเหมาบริการ	
๗๘	นายณฤพจน์	ศรีอ่อน	จ้างเหมาบริการ	
๗๙	นายศักดิ์ชัย	คำเต็ม	จ้างเหมาบริการ	
๘๐	นายอำพร	อ่อนจ้อย	จ้างเหมาบริการ	อำพร
๘๑	นางสาวสุพรรณษา	มงคลยง	จ้างเหมาบริการ	สุพรรณษา

	ชื่อ - สกุล		ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๘๒	นายวันวลิต	โรจน์สาโรจน์	จ้างเหมาบริการ	
๘๓	นายณัฐพงศ์	ทองสองแก้ว	จ้างเหมาบริการ	ทศ.
๘๔	นายเสน่ห์	พวยอ้วน	จ้างเหมาบริการ	
๘๕	นางสาวสุพรรณษา	ให้กัญญา	จ้างเหมาบริการ	สุพรรณษา
๘๖	นายชัยวัฒน์	หาสุข	จ้างเหมาบริการ	
๘๗	นายไพบูลย์	ขันตี	จ้างเหมาบริการ	

รายงานการประชุม

การมอบนโยบายการปฏิบัติงานของผู้บริหาร ให้พนักงานส่วนตำบล ถูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง

วันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๙ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ อำเภอเมืองนครนายก จังหวัดนครนายก

ผู้มาประชุม

๑. นายณรงค์ จันทร์พรหมมา
๒. นางสาวณปภัช เต็งเที่ยง
๓. นางกัญยรัตน์ อรัญรัตน์
๔. นางสาวรัชเกล้า สวัสดิ์ลาภ
๕. นายศิวัช เพ็งบุญโสม
๖. นางสาวชนิดาภา วัฒนาวงศ์ศิริ
๗. นางสาวทิวพร ทุมมา
๘. นางสาวบังอร แทนเอี่ยม
๙. นางสาวณัฐธณารีย์ แพทยานันท์
๑๐. นางสาววรรณฤดี เชียงแสน
๑๑. นางสาวศุทธิณี ธนสารสมบูรณ์
๑๒. นายภาติตต์ พรหมขำ
๑๓. นางสาวมนัสนันท์ กัตตา
๑๔. นายโชติตระกูล ภูมิประเสริฐ
๑๕. นางสาวประภัสสร ภูทิ
๑๖. นางสาวธนัสชา จันทร์แป้น
๑๗. นางสาวณฐมน สีหาบุตร
๑๘. นางสาวศิมาภรณ์ สุตสม
๑๙. นายเอกพล จันดา
๒๐. นางชีวิรัตน์ ขาวเผือก
๒๑. นางสาวบานเย็น ดริยะกรกุล
๒๒. นางพรนิภา เพ็งบุญโสม
๒๓. นางสาวสุชาวัลย์ พิจาณา
๒๔. นางสาวปวีณาภรณ์ เนินใหม่
๒๕. นางศุภาวรรณ พูลเจริญ
๒๖. นายธงชัย กัตตา
๒๗. นางธนวรรณ กมลหัตถ์
๒๘. นางสาวศรีสุดา จันทร์พรหมมา
๒๙. นางสาวสุชาครีย์ ชะบาทอง
๓๐. นางสาวณัฐราพร จันทวงศ์
๓๑. นายศรเพชร ลั่นทอง
๓๒. นายพนพล ม่วงอ่อน
๓๓. นายพนพล ม่วงอ่อน
๓๔. นางสาวสุวรรณา ยกฤทธิ์

ตำแหน่ง รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ

ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ

ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการพิเศษ

ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาชำนาญการ

ตำแหน่ง นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ

ตำแหน่ง นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ

ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

ตำแหน่ง ครูชำนาญการ คศ. ๒

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน

ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน

ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า

ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

๑๘. นายวันรบ ทองทา	ตำแหน่ง คณงาน
๑๙. นายธัชพล รังงาม	ตำแหน่ง คณงาน
๒๐. นายภุชณะ ทองผา	ตำแหน่ง คณงาน
๒๑. นายภาณุพงศ์ จันทร์พรหมมา	ตำแหน่ง คณงาน
๒๒. นายจิรศักดิ์ จำปาพงษ์	ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา
๒๓. นายวีรยุทธ โพธิสาร	ตำแหน่ง คณงาน
๒๔. นายทัศนัย ชื่นแสง	ตำแหน่ง คณงาน
๒๕. นายจักรกฤษณ์ พิลา	จ้างเหมาบริการ
๒๖. นายสุริยา พันธก์กำ	จ้างเหมาบริการ
๒๗. นางโสภา คงกุทอง	จ้างเหมาบริการ
๒๘. นายสมชาย จันทรางกูล	จ้างเหมาบริการ
๒๙. นายนฤพงษ์ ศรีอ่อน	จ้างเหมาบริการ
๓๐. นายศักดิ์ชัย คำเต็ม	จ้างเหมาบริการ
๓๑. นายวันวลิต โรจน์สาโรจน์	จ้างเหมาบริการ
๓๒. นายเสน่ห์ พวยอ้วน	จ้างเหมาบริการ
๓๓. นายชัยวัฒน์ หาสุข	จ้างเหมาบริการ
๓๔. นายไพบูลย์ ชันดี	จ้างเหมาบริการ

เริ่มประชุม เวลา ๑๓.๓๐ น.

เมื่อครบองค์ประชุมแล้ว นายณรงค์ จันทร์พรหมมา รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ
ประธานในที่ประชุม กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายพงษ์สวัสดิ์ ธีระวัฒน์กุล

นายก อบต.เขาพระ

- วันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๙ จะมีการบรรยายแนวทางการขับเคลื่อน
นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ โดยมอบหมายให้รองปลัดอบต.
กล่าวแจ้งโครงการฯ

นางสาวณปักษ์ เต็งเทียง

รองปลัด อบต.เขาพระ

- อำเภอมืองนครนายก แจ้งว่า คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่
๘ ธันวาคม ๒๕๖๘ เห็นชอบแผนปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปราม
การทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง) โดยให้หน่วยงานของรัฐ
ทุกหน่วยงานประกาศเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและ
ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) โดยกรมส่งเสริมการ
ปกครองท้องถิ่น ขอความร่วมมือจังหวัดนครนายก แจ้งองค์ปกครองส่วนท้องถิ่น
ประกาศเจตนารมณ์ตามแนวทางขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy จากการ
ปฏิบัติหน้าที่ และรายงานผลการดำเนินการตามนโยบาย No Gift Policy
ในภาพรวมของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ให้จังหวัดนครนายกทราบภายในวันที่
๖ ตุลาคม ๒๕๖๙

ด้วยนโยบายการขับเคลื่อนดังกล่าว ในการประชุมพนักงานเจ้าหน้าที่ ประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๙ ครั้งนี้ จึงได้จัดกิจกรรม เรื่อง "ประกาศนโยบาย ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)" พร้อมจัดกิจกรรมบรรยายเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ การงดให้ งดรับของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ขึ้นในวันนี้

นางสาวศุทธิณี ธนสารสมบุรณ์
นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ

- เพื่อให้การประกาศเจตนารมณ์ครบถ้วนสมบูรณ์ นายพงษ์สวัสดิ์ ธีระวัฒน์กุล นายกองค้การบริหารส่วนตำบลเขาพระ ได้มอบหมายนายณรงค์ จันทรพรหมมา ตำแหน่ง รองนายกองค้การบริหารส่วนตำบลเขาพระ เป็นผู้แทน คณะผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระประกาศเจตนารมณ์ ต่อที่ประชุมพนักงานฯ ขอเรียนเชิญนายณรงค์ จันทรพรหมมา ตำแหน่ง รองนายกองค้การบริหารส่วนตำบลเขาพระ ประกาศเจตนารมณ์ฯ ค่ะ

นายณรงค์ จันทรพรหมมา
รองนายก อบต.เขาพระ

- องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ มุ่งเน้นที่จะบริหารจัดการองค์กรอย่าง มีธรรมาภิบาล เพื่อสร้างความศรัทธาและเชื่อมั่นแก่สังคมว่า องค์การบริหาร ส่วนตำบลเขาพระเป็นองค์กรธรรมาภิบาล ในฐานะนายกองค้การบริหาร ส่วนตำบลเขาพระ จึงขอประกาศเจตจำนงในการปฏิบัติหน้าที่และบริหารงาน ของแผ่นดิน ด้วยความสำนึกและตระหนักในความรับผิดชอบที่มีอยู่ จะตั้งใจปฏิบัติ หน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสและตรวจสอบได้ตามแนวทางการส่งเสริม คุณธรรมโดยเต็มกำลังความสามารถ จะยึดหลักธรรมาภิบาลในการบริหารงาน และขอประกาศตนเป็นหน่วยงานที่ผู้บริหารและบุคลากรในสังกัดทุกคน มี เจตนารมณ์ที่จะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้ง ในขณะ ก่อนและหลังปฏิบัติหน้าที่ อันจะส่งผลให้เกิดการทุจริตประพตมิชอบทั้ง ในปัจจุบันและอนาคต พร้อมทั้งจะยืนหยัดต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ เพื่อเป็น การสร้างค่านิยมในเรื่องของความซื่อสัตย์ มุ่งสร้างวัฒนธรรมองค์กรคุณธรรมและ โปร่งใส (Organization of Integrity) ให้เข้มแข็งและยั่งยืน

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่อง เสนอเพื่อทราบ

นางสาวศุทธิณี ธนสารสมบุรณ์
นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ

- ผู้อำนวยการสำนักงานป.ป.ช. จังหวัดนครนายก ได้กรุณามอบหมาย นางสาวมลวิภา พุ่มนาค ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันการทุจริตชำนาญการพิเศษ นางสาวนพวรรณ ไชยภักดี ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันการทุจริตปฏิบัติการ และนายสันหนัธฐ์ รัตนจินดา ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันการทุจริตปฏิบัติการ

มาบรรยายให้ความรู้ในหัวข้อ “เสริมสร้างความรู้และความเข้าใจ การงดให้ งดรับ ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)” ขอเชิญค่ะ

นางสาวมลวิภา พุ่มนาค

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ชพ. - ขออนุญาตเปิดการบรรยายค่ะ ขอยกตัวอย่างนะคะ เช่น ลูกอม ๑ เม็ด ก็ถือว่าเป็นของกำนัล เพราะว่าเป็นของมีมูลค่าเป็นเงินได้ และเจ้าหน้าที่ของรัฐที่รับลูกอมมา ๑ เม็ด ก็ถือว่าเป็นผิดจริยธรรมค่ะ ขอส่งต่อการบรรยายให้แก่ นายสัณห์ รัตนจินดา ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปฏิบัติการ เป็นผู้เริ่มบรรยาย ในส่วนต่อไป

นายสัณห์ รัตนจินดา

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปก. - สวัสดีครับ ขอเริ่มการบรรยาย การมาในวันนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อให้เจ้าหน้าที่ที่มีจิตสำนึกและตระหนักในความรับผิดชอบที่มีอยู่ จะตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสและตรวจสอบได้ตามแนวทางการส่งเสริมคุณธรรม โดยเต็มกำลังความสามารถ จะยึดหลักธรรมาภิบาลในการบริหารงาน โดยมีดังนี้ ๑. เพื่อสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้มีคุณธรรมและโปร่งใส ๒. เพื่ออยู่ภายใต้แผนแม่บทยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี โดยประเด็นแรกคือเจ้าหน้าที่รัฐหมายถึงข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นมีตำแหน่งหรือเงินเดือนประจำ ฯลฯ โดยยกตัวอย่างคือการที่ท่านเอารถราชการไปใช้ในเรื่องส่วนตัว ก็ถือว่าเป็นผลประโยชน์ทับซ้อน หรือใช้ตำแหน่งหน้าที่ในการให้หน่วยงานรัฐซื้อของจากบริษัทตัวเอง

โดยการยกตัวอย่างเรื่องลูกอม นั้น ถือว่าเป็นนิยามของการมีผลประโยชน์ทับซ้อน และสิ่งเจ้าหน้าที่คนนั้นได้รับนอกเหนือจากเงินเดือน มีผลต่อการตัดสินใจอนุมัติเรื่องต่างๆ

ถ้าเกิดเราได้รับสินบนใน ๑ ครั้ง ครั้นต่อไป ก็จะมีการเกรงใจและกระทำความผิดในทุกครั้ง โดยระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ประมวลอาญา มาตรา ๑ (๙) ผู้ใดเป็นฝ่ายนิติบัญญัติสมาชิกสภาเทศบาลหรือตำบล เรียกรับหรือยอมรับโดยมิชอบ โทษสูงสุดคือ ๕ - ๒๐ ปี หรือตลอดชีวิต ปรับ ๕๐๐,๐๐๐ บาท มาตรา ๑๒๘ ระบุว่า ห้ามมิให้เจ้าพนักงานของรัฐทุกคน ผู้ได้รับทรัพย์สินที่คำนวณเป็นเงินได้ โทษจำคุกไม่เกิน ๓ ปี ปรับไม่เกิน ๓๐,๐๐๐ บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

และผู้ใดบังคับบัญชาสามารถให้ของผู้บังคับบัญชาได้ โดยไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท

ตัวอย่างการรับของขวัญและสิ่งตอบแทนในต่างประเทศนะคะ เช่น ประเทศสิงคโปร์ แต่ก่อนเป็นประเทศเล็กๆ อยู่กับมาเลเซีย และมีปัญหาโดนขับออกจากมาเลเซีย สิงคโปร์จึงสร้างตนเองเป็นจุดศูนย์กลางทางการเงิน ฉะนั้นแล้ว ในประเด็นด้านความโปร่งใสและองค์กรทางการเมืองจึงสำคัญ เรียกว่า CPID เพื่อแก้ไขปัญหาด้านกฎหมายและความเชื่อมั่นของนักลงทุนและความมั่นคงทางการเมือง โดยระบุชัดเจนว่า ไม่ให้เจ้าหน้าที่รัฐรับของขวัญและรับเลี้ยงสิ่งบันเทิงต่างๆ ทุกชนิด

กฎหมายว่าเข้มงวดแล้ว การบังคับใช้เข้มงวดกว่า ตัวอย่าง ในปี ค.ศ. ๑๙๙๕ มีหัวหน้าวิศวกรของรัฐ ที่ดูแลระบบสาธารณูปโภค รับสินบนจากเอกชนเป็นเงิน ๑๓.๘๒ ล้านเหรียญสิงคโปร์ ศาลพิพากษาให้คุก ๑๔ ปี และให้คืนเงินที่รับไป พร้อมดอกเบี้ยอีกจำนวนหนึ่งครับ

นางสาวมลวิภา พุ่มนาค

เจ้าพนักงานป้องกันการทุจริต ชพ.

- สรุปลแล้วลูกอมที่เรารับมาในฐานะเจ้าหน้าที่ของรัฐ ดีเป็นมูลค่าได้ไหมคะ

นางสาวณัฐธนารีย์ แพทยานันท์

นิติกร ชพ.

- ดีเป็นมูลค่าได้ค่ะ

นางสาวมลวิภา พุ่มนาค

เจ้าพนักงานป้องกันการทุจริต ชพ.

- ที่นี้เรากลับไปดูนิยามที่เจ้าหน้าที่ได้บรรยายให้ฟัง ถ้ามันจะผิดหรือดีเป็นของขวัญทางมิชอบ คือเรารับมาทาน พอเราทานเสร็จแล้วเราก็มีใจให้กับคนที่ให้มา โดยคนอาจจะคิดว่าจะรับหรือไม่รับ กลุ่มที่รับมาก็ทานและคราวหน้าเขามาให้บริการ ก็ให้ลำดับแรก เพราะท่านมีใจเอนเอียงไปที่บุคคลนั้นๆ

มาตรการ No Gift Policy จะสื่อให้ว่า เช่น มีการให้บริการรับลงทะเบียนคนละครั้งที่อบต. พอบุคคลที่เคยให้ลูกอมแก่ท่าน มารับบริการ ท่านก็เลือกให้เขามาลำกับแรกจากคน ๒๐๐ คน มาตรการนี้จึงทำให้เราอยู่ในสถานการณ์ที่กลืนไม่เข้าคายไม่ออก ให้นึกถึงข้อกฎหมายที่เจ้าหน้าที่บรรยายไปแล้วนั้น

ถ้าท่านไม่มีหน้าที่ในการปฏิบัติงานนั้นๆ แต่ยังอยู่ในเทศกาลปีใหม่ ที่รับของขวัญ แต่มีมาตรา ๑๒๘ คุมอยู่ (ห้ามรับของกำนัลทุกชนิดทุกเทศกาล) โดยให้ท่านรายงานได้ตามประกาศ ป.ป.ช. แต่ถ้าเป็นด้าน No Gift Policy ไม่ได้มีประกาศตามกฎหมาย ให้ปฏิบัติว่าหน่วยงานเรา ไม่รับของขวัญจากการปฏิบัติหน้าที่ โดยทุกคนทุกตำแหน่งในที่นี้ เป็นตามค่านิยมของ No Gift Policy ทุกคน

ทุกๆ หน่วยงานภาครัฐของประเทศไทย ต้องทำตามนิยามนี้ แม้แต่ ป.ป.ช. ด้วย โดยมี ๓ ป. ดังนี้

๑) ประกาศเจตนารมณ์ No Gift Policy ของหน่วยงานออกมา โดยแสดงให้สาธารณชนรับรู้รับทราบ

๒) การปลูกจิตสำนึกสร้างวัฒนธรรม โดยการจัดกิจกรรม เชิญ ป.ป.ช. มาบรรยาย ดังเช่นวันนี้

๓) การประเมินผล กำกับ ติดตาม การดำเนินการรายงาน ๑ ปี ๑ ครั้ง ให้ทางท้องถิ่นจังหวัดทราบ และขอเสนอวิธีการรายงานฯ ว่ามีหัวข้ออะไรบ้าง เชิญค่ะ

นางสาวนพวรรณ ไชยภักดี

เจ้าพนักงานป้องกันการทุจริต ปก.

- ขออนุญาตนะค่ะ จะมีแบบรายงานการรับของขวัญของกำนัล No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่นะค่ะ

โดยมีแบบตัวอย่าง ๑) การรับของมีมูลค่า ๓,๐๐๐ บาท จะมีให้ใส่ หน่วยงาน ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง รายละเอียดของของขวัญเช่น กระเช้า ฯลฯ โดยระบุว่ารับเป็น ส่วนบุคคลหรือในนามหน่วยงาน โดยทำบันทึกข้อความให้ผู้บังคับบัญชาอ่าน ว่า ของขวัญชิ้นนี้ เห็นสมควรรับหรือเห็นสมควรส่งคืนเจ้าของ

ต่อไปจะเป็น ๒) แบบสำหรับหน่วยงาน เช่น ปีนี้เรารับมา ๕ ชิ้น เราก็ทำ รายงานตามแบบอื่นที่ (๑) และเพิ่มเติมว่าเราได้ประกาศ No Gift Policy ไปเมื่อ วันที่เท่าไร และดูว่าของขวัญมาก่อนหรือหลังประกาศนี้ และใส่รายละเอียดต่างๆ ๓) รายงานการรับของขวัญ ก็คือการสรุปจากแบบที่ (๑) เพื่อให้ผู้บังคับบัญชา พิจารณาสำหรับของขวัญ

นางสาวมลวิภา พุ่มนาค

เจ้าพนักงานป้องกันและปราบปราม จ.พ.

- สรุปปรับลูกอมมา ๑ เม็ด แล้วทานหมดโดยไม่ได้ปฏิบัติงานอยู่ ไม่ต้อง รายงานผู้บังคับบัญชา แต่ถ้าท่านกำลังนั่งรับลงทะเบียนหรือให้บริการต่างๆ มีคน ลงทะเบียนมาลงทะเบียนเดินเอาลูกอมมาให้ท่าน ถ้าท่านรับต้องรายงาน แต่ถ้าไม่ รับก็ไม่ต้องรายงาน ถ้าในกรณีรับและไม่ยอมรายงาน ท่านจะผิด พรบ.ป.ป.ช. มาตรา ๑๒๙ และ ๑๔๕ โดยตรง เพราะฉะนั้นการทำ No Gift Policy จะเป็น เบื้องต้นของการปฏิเสธการรับสิ่งของต่างๆ ค่ะ ขอขอบคุณค่ะ

ที่ประชุม

รับทราบ

นางสาวณปภัช เต็งเที่ยง

นายก อบต.เขาพระ

- ขอแจ้งการจัดกิจกรรมพัฒนาศักยภาพผู้สูงอายุตำบลเขาพระ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ กิจกรรมกีฬาพื้นบ้านสำหรับผู้สูงอายุ เป็นการส่งเสริม สุขภาพกายและใจ เพิ่มความแข็งแรงของกล้ามเนื้อและการทรงตัว ช่วยให้ ผู้สูงอายุได้เข้าสังคมและผ่อนคลาย วันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๔.๐๐ น. ณ องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ โดยมีรายชื่อมอบหมาย เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ตามหมู่ ๑ - ๑๓ ตำบลเขาพระ ดังนี้

เจ้าหน้าที่รับลงทะเบียน

หมู่ที่ ๑ (สีแดง)	นางสาวสมคิด พุ่มมา
	นางสาวสุพรรณษา ให้งัญญา
หมู่ที่ ๒ (สีชมพูเข้ม)	นางชีวิรัตน์ ขาวเผือก
	นางสาวรดาทิพย์ หวังดี
หมู่ที่ ๓ (สีม่วง)	นายกรกช หัสสากร
	นางสาวภัทรวรรณ พรหมขำ
หมู่ที่ ๔ (สีเทา)	นางสาวพวงแก้ว โกโสม
	นางสาวศรีสุดา จันทร์พรหมมา

หมู่ที่ ๕ (สีทอง)	นางรุ่งฤดี ภาธิร นางสาวณฐมน สีหาบุตร
หมู่ที่ ๖ (สีฟ้า)	นายภาติตต์ พรหมขำ นางสาวภุมวารี เศษลือ
หมู่ที่ ๗ (สีเขียว)	นายศรเพชร ลั่นทอง นางสาวสุพรรณษา มงคลยง
หมู่ที่ ๘ (สีเหลือง)	นางสาวอรุณี มุขดา นายดำนัย ทิมวังกุ่ม
หมู่ที่ ๙ (สีชมพูอ่อน)	นางสาวประภาพร เต็มสุข นางสาวสุวรรณา ยกฤทธิ์
หมู่ที่ ๑๐ (สีส้ม)	นางสาวประภัสสร ภูทิ นายวีรยุทธ โพธิสาร
หมู่ที่ ๑๑ (สีน้ำเงิน)	นางสาวนทพรณ ยอดใส นายแก่น แก้วนก
หมู่ที่ ๑๒ (สีขาว)	นางสาวกุลนิดา สิทธิศักดิ์ นายจิรศักดิ์ จำปาพงษ์
หมู่ที่ ๑๓ (สีดำ)	นางสาวสุทิสสา สมบัติ นางสาวรัตติยา เฉลิมทรัพย์

มีหน้าที่ รับลงทะเบียนผู้เข้าร่วมกิจกรรม ติดสายรัดข้อมือแยกสีตามหมู่บ้าน และดูแลผู้ร่วมกิจกรรมตามสีที่ได้รับมอบหมายในการลงทะเบียนจนจบกิจกรรม

เจ้าหน้าที่บันทึกภาพกิจกรรม

๑. นางสาวปวีณาภรณ์ เนินใหม่
๒. นางสาวสุชาครีย์ ชะบาทอง
๓. นายณัฐพงศ์ ทองสองแก้ว

มีหน้าที่ บันทึกภาพกิจกรรม จัดทำคลิปเคลื่อนไหว จัดทำวิดีโอ ตลอดจนแล้วเสร็จกิจกรรม

เจ้าหน้าที่ดูแลน้ำดื่ม และอาหารกลางวัน

๑. นางสาวบานเย็น ดุริยะกรกุล
๒. นางธนวรรณ กมลหัตถ์
๓. นางสาวสุธาวลัย พิจารณา
๔. นางสาวดารารัตน์ สมบัติ
๕. นางสาวณัฐพร จันทวงษ์

มีหน้าที่ จัดเตรียมอาหารและน้ำดื่มให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรม ตลอดจนแล้วเสร็จกิจกรรม

เจ้าหน้าที่ดูแลด้านการจัดสถานที่

๑. นายเอกพล จันดา
๒. นายโชติตระกูล ภูมิประเสริฐ
๓. นายอภิชน จันทรพรหมมา
๔. นายอัคเดช อะโนดาษ
๕. นายเกรียงไกร โพธิ์นาคเงิน
๖. นายภาณุพงศ์ จันทรพรหมมา
๗. นายธงชัย กิตตา
๘. นายณัฐเกียรติ พวยอ้วน
๙. นายนพดล ม่วงอ่อน
๑๐. นายเจตน์สฤกษ์ พนมกุล
๑๑. นายธัชพล รังงาม
๑๒. นายทัศนัย ชื่นแสง
๑๓. นายวันรบ ทองทา
๑๔. นายพันกร จันทรลา
๑๕. นายกฤษณะ ทองผา

มีหน้าที่ ดูแลและจัดเตรียมโต๊ะ เก้าอี้ สำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม ตลอดจนแล้วเสร็จกิจกรรม

เจ้าหน้าที่ดูแลด้านของรางวัล และของที่ระลึกสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม

๑. นางสาวบังอร แทนเอี่ยม
๒. นางสาวณัฐณารีย์ แพทยานันท์
๓. นางสาววรรณฤดี เชียงแสน
๔. นางสาวศิมาภรณ์ สุขสม
๕. นายธนปกรณ์ กิตติธรรมกุล

มีหน้าที่ จัดเตรียมของรางวัล และของที่ระลึกสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม

พิธีกรในการจัดกิจกรรม

๑. นางสาวศุทธิณี ธนสารสมบูรณ์
๒. นายชิตณรงค์ ภูดวงเดือน

มีหน้าที่ ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนต่างๆ ในกิจกรรม ตลอดจนแล้วเสร็จกิจกรรม

เจ้าหน้าที่ดำเนินกิจกรรม และตัดสินกีฬาพื้นบ้าน

๑. นางสาวณปภัช เต็งเที่ยง
๒. นางสาวรัชเกล้า สวัสดิลาภ
๓. นางกันยารัตน์ อรัญรัตน์
๔. นายศิวะ เพ็งบุญโสม
๕. นายชิตณรงค์ ภูดวงเดือน

๖. นางสาวณัฏฐา จันทรแป้น

๗. นางสาวมนัสนันท์ กิตตา

มีหน้าที่ กำหนดเกณฑ์การตัดสิน จัดตารางการแข่งขัน จัดเตรียมอุปกรณ์ จัดเก็บอุปกรณ์หลังแข่งขันเสร็จ และประจำสนามการแข่งขัน พร้อมทั้ง ประมวลผลการแข่งขันกีฬาพื้นบ้าน

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องอื่นๆ

- ไม่มี

ที่ประชุม

รับทราบ

ปิดประชุม เวลา ๑๕.๐๐ น.

ลงชื่อ



ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(นางสาวปิยาภรณ์ เนินใหม่)

ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน

ลงชื่อ



ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายณรงค์ จันทรพรหมมา)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ

การประชุมระหว่างผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง
วันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๙ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ อำเภอเมืองนครนายก จังหวัดนครนายก



กิจกรรมประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ วันอังคารที่ ๗ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๙ เวลา ๑๓.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ อำเภอเมืองนครนายก จังหวัดนครนายก







ได้รับหนังสือองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ
ที่ นย ๗๑๘๐๑/ว ๔๘ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๙
เรื่อง ขอประชาสัมพันธ์นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่
(No Gift Policy) พ.ศ. ๒๕๖๙

ประธานสภา อู๋ (แทน)

รองประธานสภา ไธเนน

ส.อบต. ม.๓ บุญยัง พิลาวลัด

ส.อบต. ม.๔ อ.อ

ส.อบต. ม.๕ อ.อ (แทน)

ส.อบต. ม.๖ อ.อ

ส.อบต. ม.๗ อ.อ

ส.อบต. ม.๘ อ.อ

ส.อบต. ม.๙ อ.อ (แทน)

ส.อบต. ม.๑๐ อ.อ

ส.อบต. ม.๑๑ อ.อ พว.อ.อ

ส.อบต. ม.๑๒ อ.อ

ส.อบต. ม.๑๓ อ.อ (แทน)

ผู้ใหญ่บ้าน ม.๑ อ.อ (แทน)

ผู้ใหญ่บ้าน ม.๒ อ.อ

ผู้ใหญ่บ้าน ม.๓ อ.อ (แทน)

ผู้ใหญ่บ้าน ม.๔ อ.อ

กำนันตำบลเขาพระ อ.อ (แทน)

ผู้ใหญ่บ้าน ม.๖ อ.อ

ผู้ใหญ่บ้าน ม.๗ อ.อ (แทน)

ผู้ใหญ่บ้าน ม.๘ อ.อ (แทน)

ผู้ใหญ่บ้าน ม.๙ อ.อ (แทน)

ผู้ใหญ่บ้าน ม.๑๐ อ.อ อ.อ (แทน)

ผู้ใหญ่บ้าน ม.๑๑ อ.อ (แทน)

ผู้ใหญ่บ้าน ม.๑๒ อ.อ (แทน)

ผู้ใหญ่บ้าน ม.๑๓ อ.อ อ.อ

สำเนาฉบับ



ที่ นย ๗๑๘๐๑/ว ๕๔

องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ
อำเภอเมืองนครนายก นย ๒๖๐๐๐

๓๖ เมษายน ๒๕๖๙

เรื่อง ขอบประชาสัมพันธ์นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

เรียน กำนันตำบลเขาพระ/ผู้ใหญ่บ้านทุกหมู่บ้าน และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระทุกหมู่บ้าน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาบันทึกข้อความองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ ที่ นย ๗๑๘๐๑/๒๐๓

ลงวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๙

จำนวน ๑ ชุด

๒. สำเนาประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ ไทย/อังกฤษ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙

จำนวน ๑ ชุด

๓. สำเนาภาพถ่ายกิจกรรมนโยบายไม่รับของขวัญของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยอำเภอเมืองนครนายกแจ้งว่า มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๘ ได้เห็นชอบแผนปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง) โดยให้หน่วยงานของรัฐทุกหน่วยงานประกาศนโยบายเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift policy) และรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายให้จังหวัดนครนายกทราบ องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระจึงได้จัดกิจกรรมเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ การงดให้ งดรับของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ให้แก่ คณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ ในวันประชุมพนักงานประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๙ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระที่ผ่านมา

องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ จึงขอประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมประกาศนโยบายการไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ที่จัดขึ้นเมื่อวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๙ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายนี้ โดยสามารถตรวจสอบการจัดกิจกรรมได้ที่เว็บไซต์ www.kaopralocal.go.th

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายพงษ์สวัสดิ์ ธีระวัฒน์กุล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ

QR - CODE

เว็บไซต์ อบต.เขาพระ



งานนิติการ

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ

โทร. ๐ ๓๗๓๘ ๖๑๖๙ ต่อ ๑๖

เลขานุการ.....วันที่.....
ปลัด อบต.....วันที่ 17 เม.ย. 2569
หัวหน้าส่วน.....วันที่ 16/4/69
ร่าง/ตรวจ.....วันที่ 16/4/69
จนท.พิมพ์ทำ.....วันที่.....

ที่ นย ๐๐๒๓.๗/ว ๐๐๑๐

[illegible]

ที่ว่าการอำเภอเมืองนครนายก
ถนนศรีเมือง นย ๒๖๐๐๐

มกราคม ๒๕๖๔

เรื่อง แจ้งแนวทางการขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลท่าช้าง และนายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือจังหวัดนครนายก ด่วนที่สุด ที่ นย ๐๐๒๓.๔/ว ๖๐ ลงวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๙
จำนวน ๑ ชุด

ด้วยอำเภอเมืองนครนายกได้แจ้งจากจังหวัดนครนายกว่า กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งว่า คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๘ เห็นชอบแผนปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปราม การทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง) โดยให้หน่วยงานของรัฐทุกหน่วยประกาศเป็นหน่วยงานที่ เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ซึ่งกำหนดให้สำนักงาน ป.ป.ท. เป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลักในการขับเคลื่อนเป้าหมายและตัวชี้วัดกิจกรรม การปฏิรูป ฯ โดยในปีที่ผ่านมา สำนักงาน ป.ป.ท. ได้มีการจัดส่งแนวทางการขับเคลื่อน No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว หน่วยงานภาครัฐใช้เป็นกรอบแนวทางในการขับเคลื่อน ป.ป.ท. และตัวชี้วัด กิจกรรมการปฏิรูปดังกล่าว กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจึงขอความร่วมมือจังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกาศเจตนารมณ์ตามแนวทางการขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ และให้จังหวัดสรุป รายงานผลการดำเนินการตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ (รอบ ๑๒ เดือน) ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ในภาพรวมของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ส่งมายังกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ภายในวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๙ เพื่อรวบรวมส่งให้กระทรวงมหาดไทยต่อไป

อำเภอเมืองนครนายกพิจารณาแล้ว จึงขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด
ประกาศเจตนารมณ์ตามแนวทางการขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่และรายงานผล
การดำเนินการตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ (รอบ ๑๒ เดือน) ในภาพรวมของ
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ให้จังหวัดทราบภายในวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๙ เพื่อรวบรวมส่งให้กรมส่งเสริม
การปกครองท้องถิ่นต่อไป รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

☒ เพื่อไปตรวจรับ
☐ เพื่อถือใบปลิว
☒ เพื่อไปขอพิจารณาสิ่งการ จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ស្រី វិបល្លាស្តិក្សត្រាត្រាត

၁၆၁ ကံ့ကုသမ္မာဓိပတိဝိသုဒ္ဓိ

NG Gita Policy อามรปฏิวัติ

- ၁၆ မြောက်ပိုင်းကန်

(นายเอกพล จันดา)

เจ้าพนักงานธรรมาปฏิบัติงาน

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอปักษ์ใต้ (ตั้งเพียง)

โทร./โทรสาร ๐ ๓๗๔๖๒๕๑๘ องค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเสนาพร ๘ ปี

“เนื่องมาจาก สุนัขเดาหมายของเขี้ยวที่หลากหลาย และการพัฒนาเป็นแพ่งทางตะวันตก”

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ

ด่วนที่สุด

ที่ นย ๐๐๒๓.๔/ว ๖๐



ศาลากลางจังหวัดนครนายก
ถนนสุวรรณศร นย ๒๖๐๐๐

๓ มกราคม ๒๕๖๔

เรื่อง แจ้งแนวทางการขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครนายก และนายกเทศมนตรีเมืองนครนายก

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๔.๖/ว ๕๕๖๔

ลงวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๓

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งว่า คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ เห็นชอบแผนปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง) โดยให้หน่วยงานของรัฐทุกหน่วยประกาศเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ซึ่งกำหนดให้สำนักงาน ป.ป.ท. เป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลักในการขับเคลื่อนเป้าหมายและตัวชี้วัดกิจกรรมการปฏิรูป ฯ โดยในปีที่ผ่านมา สำนักงาน ป.ป.ท. ได้มีการจัดส่งแนวทางการขับเคลื่อน No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐใช้เป็นกรอบแนวทางในการขับเคลื่อนเป้าหมายและตัวชี้วัดกิจกรรมการปฏิรูปดังกล่าว กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจึงขอความร่วมมือจังหวัด แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศเจตนารมณ์ตามแนวทางการขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ และให้จังหวัดสรุปรายงานผลการดำเนินการตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ (รอบ ๑๒ เดือน) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ ในภาพรวมของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ส่งมายังกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ภายในวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๔ เพื่อรวบรวมส่งให้กระทรวงมหาดไทยต่อไป

จังหวัดนครนายกพิจารณาแล้ว จึงแจ้งให้อำเภอ ทุกอำเภอ รวมทั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด ประกาศเจตนารมณ์ตามแนวทางการขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ และรายงานผลการดำเนินการตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ (รอบ ๑๒ เดือน) ในภาพรวมของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้จังหวัดทราบภายในวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๔ เพื่อรวบรวมส่งให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นต่อไป รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

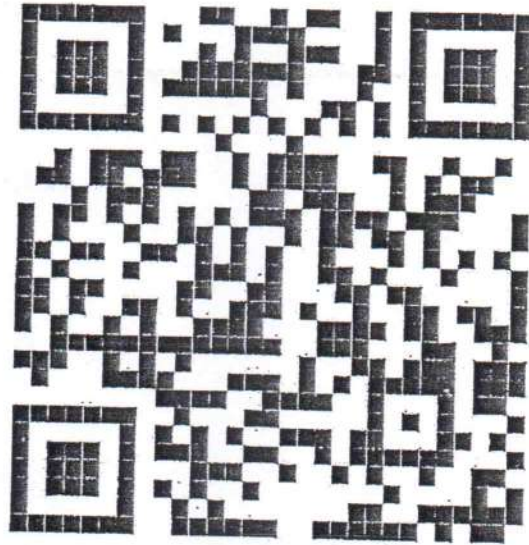
จึงเรียนมาเพื่อทราบ และดำเนินการต่อไป สำหรับอำเภอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นายธนวัฒน์ ปิ่นแก้ว)

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
กลุ่มงานกฎหมาย ระเบียบ และเรื่องร้องทุกข์ ผู้ว่าราชการจังหวัดนครนายก
โทร./โทรสาร ๐ ๓๗๓๓๑ ๓๖๗๓
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ l awnayok@gmail.com

แบบรายงานการรับมอบทรัพย์สินส่วนท้องถิ่นเพื่อรวบรวมส่งสำนักงานจังหวัด
การปกครองท้องถิ่นจังหวัดนครนายก



เรียน นายอำเภอเมืองนครนายก

☒ เพื่อโปรดทราบ

☐ เพื่อโปรดพิจารณา

☒ แจ้งแนวทางการขึ้นทะเบียนโฉนด

no gift Policy จากการสุ่มตรวจ

- เพื่อกำหนด อปท. ตามระเบียบที่กำหนดไว้

น.ส.ร.

ศิริสุดา สิงห์ทอง

(นางศรีสุดา สิงห์ทอง)

ท้องถิ่นอำเภอเมืองนครนายก

MS m

สมศักดิ์

นายกองโท

สมศักดิ์

(สมศักดิ์ แยมพันธุ์นัย)

นายอำเภอเมืองนครนายก

กลุ่มงานกฎหมาย
เลขที่รับ.....
วันที่ ๒๔ ธ.ค. ๖๖ เวลา ๑๕.๕๕ น.
ความทสค
ที่ มท ๐๘๐๔.๖/ว ๕๔๖๕



สทจ.นครนายก
เลขที่รับ ๑๖๓๘
วันที่ 23 ธ.ค. ๖๖ เวลา ๑๗.๐๕

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา กทม. ๑๐๓๐๐

๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอแจ้งแนวทางการขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือสำนักงาน ป.ป.ท. ที่ ปป ๐๐๐๑/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ จำนวน ๑ ชุด
๒. สำเนาหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๒๒๖.๒/๒๔๕๕๕ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๘ จำนวน ๑ ชุด
๓. แบบฟอร์มสรุปรายงานผลการดำเนินการตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยคณะรัฐมนตรี ได้มีมติเมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ เห็นชอบแผนปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง) โดยให้หน่วยงานของรัฐทุกหน่วยประกาศเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ซึ่งกำหนดให้สำนักงาน ป.ป.ท. เป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลักในการขับเคลื่อนเป้าหมายและตัวชี้วัดกิจกรรมการปฏิรูปภายในปีที่ผ่านมา สำนักงาน ป.ป.ท. ได้มีการจัดส่งแนวทางการขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐใช้เป็นกรอบแนวทางในการขับเคลื่อนเป้าหมายและตัวชี้วัดกิจกรรมการปฏิรูปดังกล่าว ในครั้งนี้ สำนักงาน ป.ป.ท. ได้แจ้งแนวทางการขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อใช้ดำเนินการในปงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยขอให้กระทรวงมหาดไทยแจ้งหน่วยงานในสังกัดนำนโยบายฯ ไปสู่การปฏิบัติที่เหมาะสมตามแนวทางดังกล่าว

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจึงขอความร่วมมือจังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ประกาศเจตนารมณ์ตามแนวทางการขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ และให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดทุกจังหวัดสรุปรายงานผลการดำเนินการตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ (รอบ ๑๒ เดือน) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในพื้นที่ ในภาพรวมของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ส่งมายังกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ภายในวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๙ เพื่อรวบรวมส่งให้กระทรวงมหาดไทย ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มสรุปรายงานผลฯ ตาม QR Code ที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายธีรุตม์ ศุภวิบูลย์ผล)
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองกฎหมายและระเบียบท้องถิ่น
กลุ่มงานศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต
โทร./โทรสาร. ๐-๒๒๔๑-๔๐๓๖
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th

ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๔.๖/ว ๕๙๖๔
ลงวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๔



กองกฎหมายและระเบียบท้องถิ่น
เลขรับ 4914
วันที่ ๓ พ.ย. ๒๕๖๕
เวลา 14:55 น.



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
เลขรับ 55314
วันที่ 3 พ.ย. 2565
เวลา

ที่ ปป ๐๐๐๑/ว ๑๑๙

สำนักงาน ป.ป.ท.
อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ถนนแจ้งวัฒนะ
อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี ๑๑๑๒๐

๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอแจ้งแนวทางการขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

เรียน ปลัดกระทรวง และหัวหน้าส่วนราชการระดับกรมหรือเทียบเท่า (ตามบัญชีรายชื่อแจ้งท้าย)

สิ่งที่ส่งมาด้วย แนวทางการขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่ คณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ ได้มีมติเห็นชอบแผนปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง) โดยกำหนดกิจกรรมปฏิรูปที่สำคัญ กิจกรรมที่ ๔ พัฒนาระบบราชการไทยให้โปร่งใส ไร้ผลประโยชน์ เป้าหมายที่ ๑ ข้อที่ ๑.๑ ให้องค์กรของรัฐทุกหน่วยประกาศเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ซึ่งกำหนดให้สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) ในฐานะกลไกของฝ่ายบริหาร เป็นหน่วยงานผู้รับผิดชอบหลัก ในการขับเคลื่อนเป้าหมายและตัวชี้วัดกิจกรรมฯ และในโอกาสที่สำนักงาน ป.ป.ท. ได้มีการจัดส่งแนวทางการขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐใช้เป็นกรอบแนวทางในการขับเคลื่อนเป้าหมายและตัวชี้วัดกิจกรรมการปฏิรูปดังกล่าว โดยได้มีการเผยแพร่แนวทางฯ ในเว็บไซต์สำนักงาน ป.ป.ท. www.pacc.go.th อีกช่องทางด้วย นั้น

ในการนี้ เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐนำไปปรับใช้หรือประยุกต์ให้เหมาะสมตามบทบาทภารกิจของแต่ละหน่วยงาน ในการป้องกันหรือลดโอกาสในการรับสินบน ผลประโยชน์ทับซ้อนในรูปแบบต่าง ๆ แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐหรือหน่วยงานของรัฐ ให้เกิดเป็นรูปธรรมที่ชัดเจนและบรรลุเป้าหมายกิจกรรมการปฏิรูป สำนักงาน ป.ป.ท. ขอจัดส่งแนวทางการขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อใช้ดำเนินการในงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และขอความร่วมมือท่านได้โปรดแจ้งไปยังหน่วยงานภาครัฐภายใต้การกำกับหรือหน่วยงานภาครัฐประเภทอื่นในสังกัดของท่าน (ถ้ามี) ให้ทราบด้วย รวมทั้งขอความร่วมมือจัดส่งรายงานผลการดำเนินการ พร้อมส่งไฟล์ข้อมูลทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ที่ governance.pacc@gmail.com มายังสำนักงาน ป.ป.ท. ภายในวันที่ ๓๐ ตุลาคม ของปีงบประมาณถัดไป ตามแนวทางฯ ที่กำหนดไว้ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ใน QR code ท้ายหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

นายเอกชัย เกษมสุขสวัสดิ์

(นายเอกชัย เกษมสุขสวัสดิ์)

รองเลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ท. ปฏิบัติราชการแทน

เลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ท.

นาย เอกชัย เกษมสุขสวัสดิ์
เลขรับ 416
วันที่ 3 พ.ย. ๒๕
เวลา 15.10

กองป้องกันการทุจริตในภาครัฐ

โทร. ๐ ๒๕๐๒ ๖๖๗๐ ต่อ ๑๔๐๗ / โทรสาร ๐ ๒๕๐๒ ๖๖๔๔

"พลังศรัทธา พลังสำนึกสุจริต"



กองบัญชาการตำรวจนครบาล
เลขที่ 5653
วันที่ ๑๙ ต.ค. ๒๕๖๘
เวลา 10:29



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
63299
วันที่ 19 ต.ค. 2568
เวลา

ที่ ปป ๐๐๐๑/๑๙๓๐

สำนักงาน ป.ป.ท.
อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ถนนแจ้งวัฒนะ
อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี ๑๑๑๒๐

๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอแจ้งแนวทางการขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ (เพิ่มเติม)

เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

อ้างถึง หนังสือ สำนักงาน ป.ป.ท. ที่ ปป ๐๐๐๑/๑๓๑๙ ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย แนวทางการขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) มีหนังสือถึงปลัดกระทรวง และหัวหน้าส่วนราชการระดับกรมหรือเทียบเท่า เรื่องขอแจ้งแนวทางการขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อใช้ดำเนินการในงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และขอความร่วมมือท่านได้โปรดแจ้งไปยังหน่วยงานภาครัฐภายใต้การกำกับหรือหน่วยงานภาครัฐประเภทอื่นในสังกัดของท่าน (ถ้ามี) ให้ทราบด้วย รวมทั้ง ขอความร่วมมือจัดส่งรายงานผลการดำเนินการ พร้อมส่งไฟล์ข้อมูลทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ governance.pacc@gmail.com มายังสำนักงาน ป.ป.ท. ภายในวันที่ ๓๐ ตุลาคม ของปีงบประมาณถัดไป แล้วนั้น

ในการนี้ เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐภายใต้การกำกับกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย มีรูปแบบการรายงานตามแนวทางการขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ที่ชัดเจน และถูกต้อง ในการกำกับติดตาม และการรายงานผล โดยให้ผู้รับผิดชอบของแต่ละหน่วยงานดำเนินการตามแนวทางดังกล่าว ซึ่งในกรณีหน่วยงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ขอให้รายงานผลการดำเนินการไปยังสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งอยู่ และให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแต่ละจังหวัดสรุปรายงานผลในภาพรวมแต่ละจังหวัดให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เพื่อกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นสรุปภาพรวมส่งไปยัง ศปท.กระทรวงมหาดไทย ทั้งนี้ ขอความร่วมมือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นได้โปรดแจ้งแนวทางการรายงานผลการดำเนินการดังกล่าวไปยังหน่วยงานภายใต้การกำกับของท่านให้ทราบด้วย รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ใน QR code ท้ายหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นายเอกชัย เกษมสุขวัฑฒ)

รองเลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ท. ปฏิบัติราชการแทน
เลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ท.

กองป้องกันการทุจริตในภาครัฐ
โทร. ๐ ๒๕๐๒ ๖๖๗๐ ต่อ ๑๔๐๗ / โทรสาร ๐ ๒๕๐๒ ๖๖๔๔

"พลังศรัทธา พลังล้ำทุจริต"

แผน. ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านคอร์รัปชัน
เลขที่ 105
วันที่ 19 ต.ค. ๖8
เวลา ๒:57

แนวทางการขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ จำนวน ๑ ฉบับ

๑. แบบรายงานสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อรวบรวมส่งสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จังหวัด(สจล.)
๒. แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด เพื่อรวบรวมส่งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (สท.)
๓. แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ในจังหวัด ๗๖ จังหวัด เพื่อรวบรวมส่งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (สท.)



แบบรายงานสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
เพื่อรวบรวมส่งสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด(สทจ.)

ผลการรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัด.....

หน่วยงาน	ประกาศ	การปลุกจิตสำนึก				รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy								
	เจตนารมณ์	รูปแบบการดำเนินการ				ผู้ให้ (ครั้ง)				ผู้รับ (ครั้ง)		รูปแบบการดำเนินการ (ครั้ง)		
	วันที่ประกาศ	อบรม	สัมมนา	ประชุม	อื่นๆ ระบบ	ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ ระบบ	หน่วยงาน	บุคคล	ส่งคืน แก่ผู้ให้	ส่งมอบ หน่วยงาน	อื่นๆ ระบบ
ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น														

ลงชื่อ.....
(.....)
ผู้รายงาน

ลงชื่อ.....
(.....)
ผู้รับรองรายงาน

หมายเหตุ ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรองรายงานและเผยแพร่ลงเว็บไซต์ของจังหวัด

แบบรายงานสรุปภาพรวมการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัด.....(ชื่อจังหวัด).....ประจำปีงบประมาณ

๑. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) ในจังหวัด.....(ชื่อจังหวัด).....จำนวน.....XXX.....หน่วยงาน ประกอบด้วย

- อบต. จำนวนXX.....หน่วยงาน - เทศบาล จำนวนXX.....หน่วยงาน - อบจ. จำนวนX.....หน่วยงาน

๒. มีการประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทั้งหมด.....หน่วยงาน มีการประกาศนโยบาย No gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งหมด.....หน่วยงาน คิดเป็นร้อยละ.....

๓. มีการปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

๓.๑ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทั้งหมด.....หน่วยงาน มีการจัดกิจกรรมการปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร ทั้งหมด.....หน่วยงาน คิดเป็นร้อยละ

๓.๒ รูปแบบการจัดกิจกรรมเพื่อปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร ได้แก่

๑) อบรม	จำนวน.....	หน่วยงาน
๒) สัมมนา	จำนวน.....	หน่วยงาน
๓) ประชุม	จำนวน.....	หน่วยงาน
๔) อื่น ๆ	จำนวน.....	หน่วยงาน

๔. การรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทั้งหมด.....หน่วยงาน มีการรายงานการรับของขวัญ จำนวน ครั้ง ได้แก่

๔.๑ ผู้ให้ของขวัญ ได้แก่ ๑) หน่วยงานภาครัฐ.....ครั้ง ๒) หน่วยงานภาคเอกชน.....ครั้ง ๓) ประชาชน ครั้ง ๔) อื่นๆ.....ครั้ง

๔.๒ รับในนาม ๑) หน่วยงาน ครั้ง ๒) รายบุคคล..... ครั้ง

๔.๓ การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ ได้แก่ ๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้..... ครั้ง ๒) ส่งมอบแก่หน่วยงาน..... ครั้ง ๓) อื่นๆ ได้แก่ครั้ง

๕. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน ได้แก่

.....
.....
.....

๖. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

.....
.....
.....

ลงชื่อ.....
(.....)

ผู้รายงาน

ล : ชื่อ.....
(.....)

ผู้รับรองรายงาน

หมายเหตุ ให้ท้องถิ่นจังหวัด หรือผู้รักษาราชการแทน หรือ ผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรองรายงานและเผยแพร่ลงเว็บไซต์

แบบรายงานสรุปภาพรวมการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัด ๗๖ จังหวัด ประจำปีงบประมาณ

๑. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) ใน ๗๖ จังหวัด รวมจำนวน.....XXX.....หน่วยงาน ประกอบด้วย

- อบต. จำนวนXX.....หน่วยงาน - เทศบาล จำนวนXX.....หน่วยงาน - อบจ. จำนวนXX.....หน่วยงาน

๒. มีการประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทั้งหมด.....หน่วยงาน มีการประกาศนโยบาย No gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งหมด.....หน่วยงาน คิดเป็นร้อยละ.....

๓. มีการปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

๓.๑ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทั้งหมด.....หน่วยงาน มีการจัดกิจกรรมการปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร ทั้งหมด.....หน่วยงาน คิดเป็นร้อยละ.....

๓.๒ รูปแบบการจัดกิจกรรมเพื่อปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร ได้แก่

๑) อบรม	จำนวน.....	หน่วยงาน
๒) สัมมนา	จำนวน.....	หน่วยงาน
๓) ประชุม	จำนวน.....	หน่วยงาน
๔) อื่น ๆ	จำนวน.....	หน่วยงาน

๔. การรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทั้งหมด.....หน่วยงาน มีการรายงานการรับของขวัญฯ จำนวน..... ครั้ง ได้แก่

๔.๑ ผู้ให้ของขวัญ ได้แก่ ๑) หน่วยงานภาครัฐ.....ครั้ง ๒) หน่วยงานภาคเอกชน.....ครั้ง ๓) ประชาชน.....ครั้ง ๔) อื่นๆ.....ครั้ง

๔.๒ รับในนาม ๑) หน่วยงาน.....ครั้ง ๒) รายบุคคล.....ครั้ง

๔.๓ การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ ได้แก่ ๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้.....ครั้ง ๒) ส่งมอบแก่หน่วยงาน.....ครั้ง ๓) อื่นๆ ได้แก่.....ครั้ง

๕. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน (ภาพรวมทั้ง ๗๖ จังหวัด) ได้แก่

.....
.....
.....

๖. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ (ภาพรวมทั้ง ๗๖ จังหวัด)

.....
.....
.....

ลงชื่อ.....
(.....)

ผู้รายงาน

ลงชื่อ.....
(.....)

ผู้รับรองรายงาน

หมายเหตุ ให้หัวหน้าส่วนราชการระดับกรม หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรองรายงานและเผยแพร่ลงเว็บไซต์